

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Admissions and Recruitment Office

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8333 โทรสาร (662) 470-8367 URL:www.kmutt.ac.th
126 Pracha Uthit, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8333 Fax. (662) 470-8367 URL:www.kmutt.ac.th

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

เรื่อง (Subject) : การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาในประเทศ

หมายเลขเอกสาร (Document No.) : AM-AM-S-P14-00

ฉบับที่ (Release No.) : R02

เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :

สำเนา (PC.) :

สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งนักบริการทางการศึกษา

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admissions and Recruitment Office: KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 1 / 1 Page:
		ชื่อหลัก: การประชาสัมพันธ์การรับ นักศึกษาในประเทศ Main Procedure Name	รหัส: AM-AM-S-P14-00 Code:	ฉบับที่ R02
	ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office	ชื่อย่อ: Sub Procedure Name	อ้างอิง: AM-AM-S-W14-00 Ref.:	

1. วัตถุประสงค์ (Objective):

เพื่อประชาสัมพันธ์แนะนำข้อมูลการรับสมัครแก่ผู้เรียนทุกช่วงวัย ทั้งหลักสูตรไทย และหลักสูตรนานาชาติ เช่น กำหนดการรับสมัคร เกณฑ์การรับสมัคร วิธีการสมัครทุนการศึกษา ตลอดจนคำถามอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปยังสถาบันการศึกษากลุ่มเป้าหมาย มหาวิทยาลัย บริษัท/องค์กรภาครัฐ และเอกชนในประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อที่ มจร. โดยดำเนินการ ณ สถาบันการศึกษาในประเทศ และ/หรือดำเนินการแบบออนไลน์

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy):

มุ่งธำรง ปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่เก่งและดี

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard):

กำหนดการ เกณฑ์การรับนักศึกษา และประกาศทุนการศึกษาของโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ

4. ขอบข่าย (Scope):

จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอเข้าประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งแจ้งให้คณะ/ภาควิชาทราบ เพื่อร่วมประชาสัมพันธ์

5. นิยาม (Definition):

- การประชาสัมพันธ์แบบออนไลน์ คือ การประชาสัมพันธ์ หลักสูตร เกณฑ์การรับนักศึกษา และทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ กับสถาบันการศึกษา ร่วมกับคณะ/ภาควิชา ผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือสื่อสาร (คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ WIFI) ได้ทั้ง ข้อความ ภาพ เสียง วิดีโอ กราฟฟิก โดยใช้โปรแกรม Zoom/ Microsoft Teams และ/หรือ StreamYard
- กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย ประกอบไปด้วย 2 กลุ่ม คือ
 - กลุ่มเป้าหมายระดับปริญญาตรี เช่น กลุ่มโรงเรียน Top 100 คะแนนทดสอบ O-NET กลุ่มโรงเรียน Science Gifted School & Honors Program และกลุ่มโรงเรียนนานาชาติในกรุงเทพฯ และปริมณฑล และกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งหลักสูตรไทย และหลักสูตรนานาชาติ ทั่วประเทศ สถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน เป็นต้น
 - กลุ่มเป้าหมายระดับบัณฑิตศึกษา และบุคคลภายนอก เช่น สถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา Prepared By:	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 มิ.ย. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P14-00 File Name:
--	---	--	--

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Admissions and Recruitment Office

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8333 โทรสาร (662) 470-8367 URL:www.kmutt.ac.th
126 Pracha Uthit, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8333 Fax. (662) 470-8367 URL:www.kmutt.ac.th

.....
วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction
.....

เรื่อง (Subject) : การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา
ในประเทศ
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : AM-AM-S-W14-00
ฉบับที่ (Release No.) : R02
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admissions and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า: 1 / 2 Page:
		ชื่อหลัก: การประชาสัมพันธ์การรับ นักศึกษาในประเทศ Main Procedure Name	รหัส: AM-AM-S-W14-00 Code:	R02
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อ: Sub Procedure Name	อ้างอิง: AM-AM-S-P14-00 Ref.:	

1. วิธีการ (Methods) :

1. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา วางแผนการดำเนินการโครงการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาในประเทศ
 - 1.1 รูปแบบการประชาสัมพันธ์แบบออนไลน์ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการ ข้อ 13
 - 1.2 รูปแบบการประชาสัมพันธ์เจาะลึกกลุ่มเป้าหมาย
2. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา จัดทำเอกสารโครงการการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาในประเทศ
3. ผอ.สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง
4. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา พิจารณาโครงการการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา เพื่ออนุมัติ
5. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา จัดทำเอกสารขออนุญาตเข้าประชาสัมพันธ์การรับสมัคร โดยประสานงานไปยังกลุ่มเป้าหมาย
6. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง
7. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา พิจารณาเอกสารเพื่ออนุมัติ
8. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ดำเนินการส่งเอกสารขออนุญาตเข้าประชาสัมพันธ์การรับสมัครไปยังกลุ่มเป้าหมาย
9. กลุ่มเป้าหมาย รับเอกสารและตอบกลับการอนุญาตเข้าประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
10. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา รับเอกสารตอบกลับการขออนุญาตเข้าประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
11. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถึงกำหนดการการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาและขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์
12. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบกำหนดการและแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชาสัมพันธ์
13. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา รวบรวมกำหนดการ และเกณฑ์การรับนักศึกษาโครงการต่าง ๆ
14. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์
15. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง
16. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ดำเนินการ ดังนี้
 - 16.1 ประชาสัมพันธ์แบบออนไลน์ และดำเนินการ ข้อ 23
 - 16.2 ประสานงานโรงพิมพ์ เพื่อจัดทำตัวอย่างเอกสารประชาสัมพันธ์ก่อนพิมพ์
17. โรงพิมพ์จัดทำตัวอย่างเอกสารประชาสัมพันธ์
18. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ตรวจสอบตัวอย่างเอกสารประชาสัมพันธ์
19. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง
20. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ประสานงานโรงพิมพ์ เพื่อจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์
21. โรงพิมพ์จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์
22. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ประชาสัมพันธ์ตารางประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาในประเทศ รูปแบบการประชาสัมพันธ์เจาะลึกกลุ่มเป้าหมาย ที่ Website สำนักงานฯ

จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 มิ.ย. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P14-00 File Name:
--	---	--	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admissions and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า: 2 / 2
		ชื่อหลัก: การประชาสัมพันธ์การรับ นักศึกษาในประเทศ Main Procedure Name	รหัส: AM-AM-S-W14-00 Code:	R02
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office	ชื่อย่อย: Sub Procedure Name	อ้างอิง: AM-AM-S-P14-00 Ref.:		

23. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาในประเทศ
24. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา สรุปโครงการการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาในประเทศ

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

ดำเนินการตลอดทั้งปี

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

1. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
 - 2.1 กลุ่มงานการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการตลาด
 - 2.2 กลุ่มงานนักศึกษาเก่าสัมพันธ์
 - 2.3 กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา
 - 2.4 สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
 - 2.5 สำนักงานกิจการนักศึกษา
 - 2.6 คณะ/ภาควิชา รวมถึงนักศึกษาของ มจร.
3. กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย ประกอบไปด้วย 2 กลุ่ม คือ
 - กลุ่มเป้าหมายระดับปริญญาตรี เช่น กลุ่มโรงเรียน Top 100 คะแนนทดสอบ O-NET กลุ่มโรงเรียน Science Gifted School & Honors Program และกลุ่มโรงเรียนนานาชาติในกรุงเทพฯ และปริมณฑล และกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งหลักสูตรไทย และหลักสูตรนานาชาติ ทั่วประเทศ สถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน เป็นต้น
 - กลุ่มเป้าหมายระดับบัณฑิตศึกษา และบุคคลภายนอก เช่น สถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน เป็นต้น
4. โรงพิมพ์

จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 มี.ค. 66 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P14-00 File Name:
--	---	--	--



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา: มจร.
Admissions and Recruitment Office: KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 1/6
Page:

ชื่อหลัก: การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาในประเทศ
Main Procedure Name :

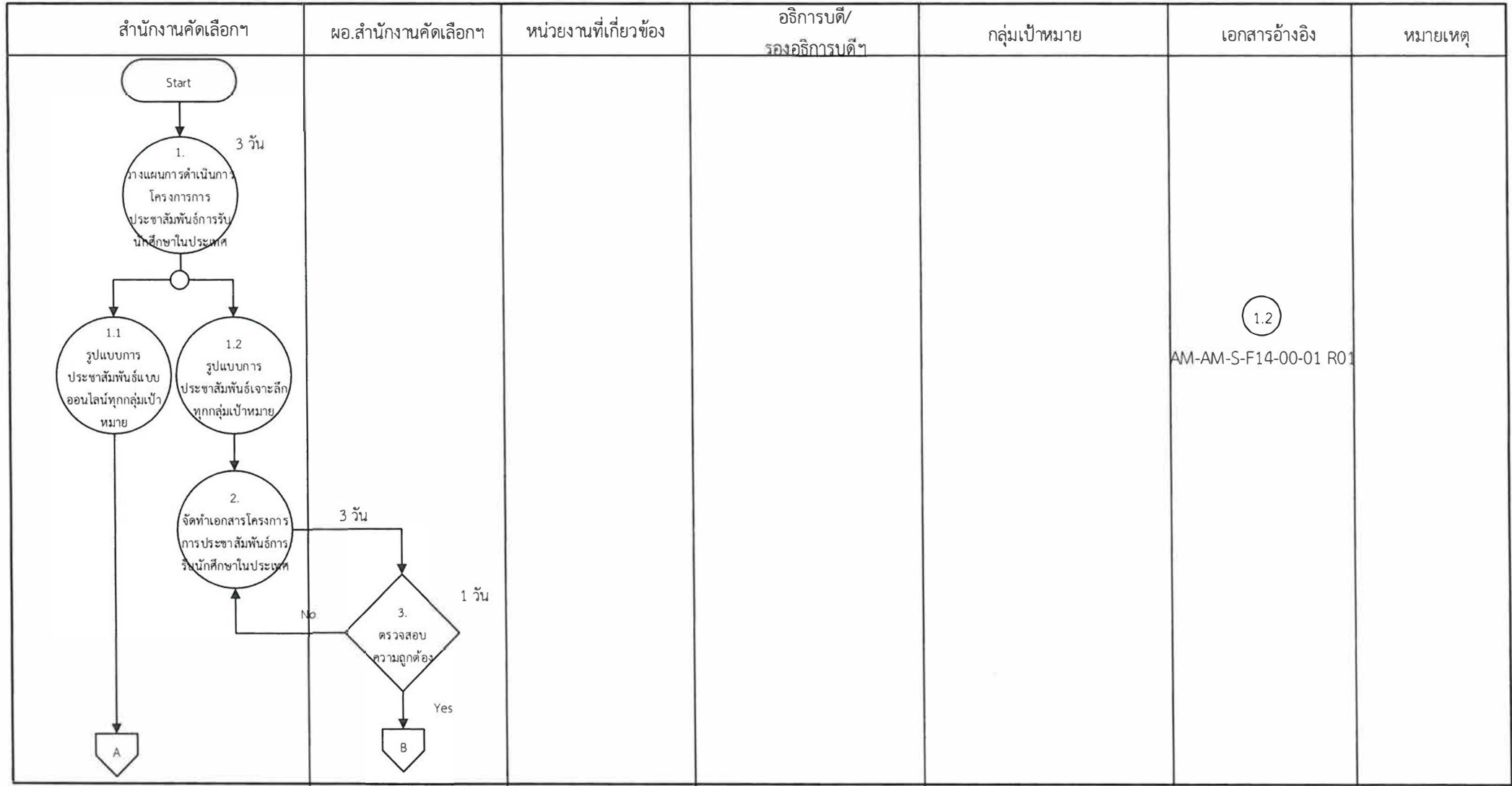
รหัส: AM-AM-S-P14-00
Code:

R02

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อ:
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W14-00
Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By: Admissions and Recruitment Office

อนุมัติโดย:
Approved By:

วันที่อนุมัติ: 30 มี.ค. 64
Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-14-00
File Name:



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา: มจร.
Admissions and Recruitment Office: KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 2/6
Page:

ชื่อหลัก: การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาในประเทศ
Main Procedure Name :

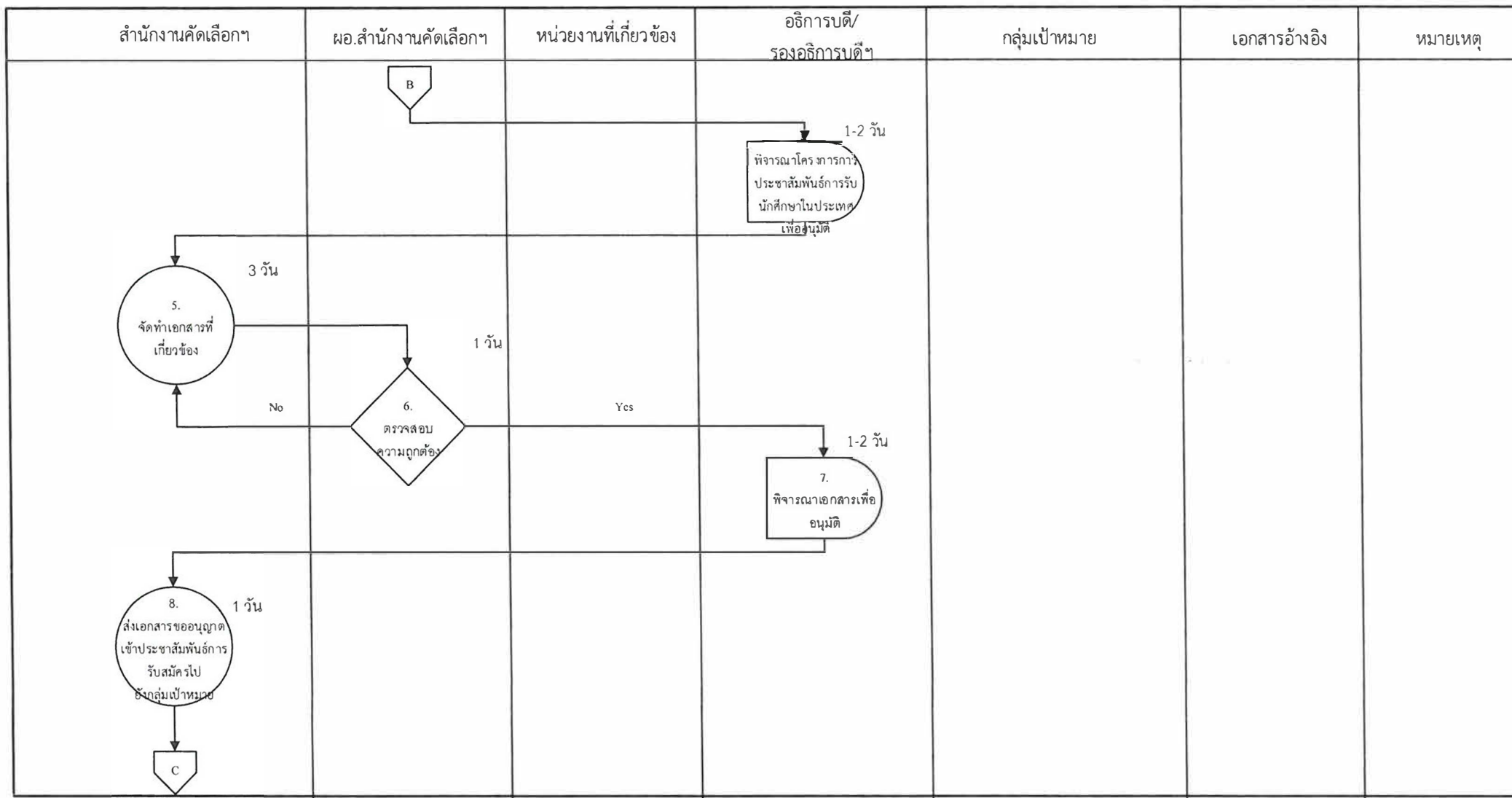
รหัส: AM-AM-S-P14-00
Code:

R02

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อย:
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W14-00
Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By: Admissions and Recruitment Office

อนุมัติโดย:
Approved By:

วันที่อนุมัติ: 30 มิ.ย. 64
Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-14-00
File Name:



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา: มจร.
Admissions and Recruitment Office: KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 4/6
Page:

ชื่อหลัก: การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาในประเทศ
Main Procedure Name :

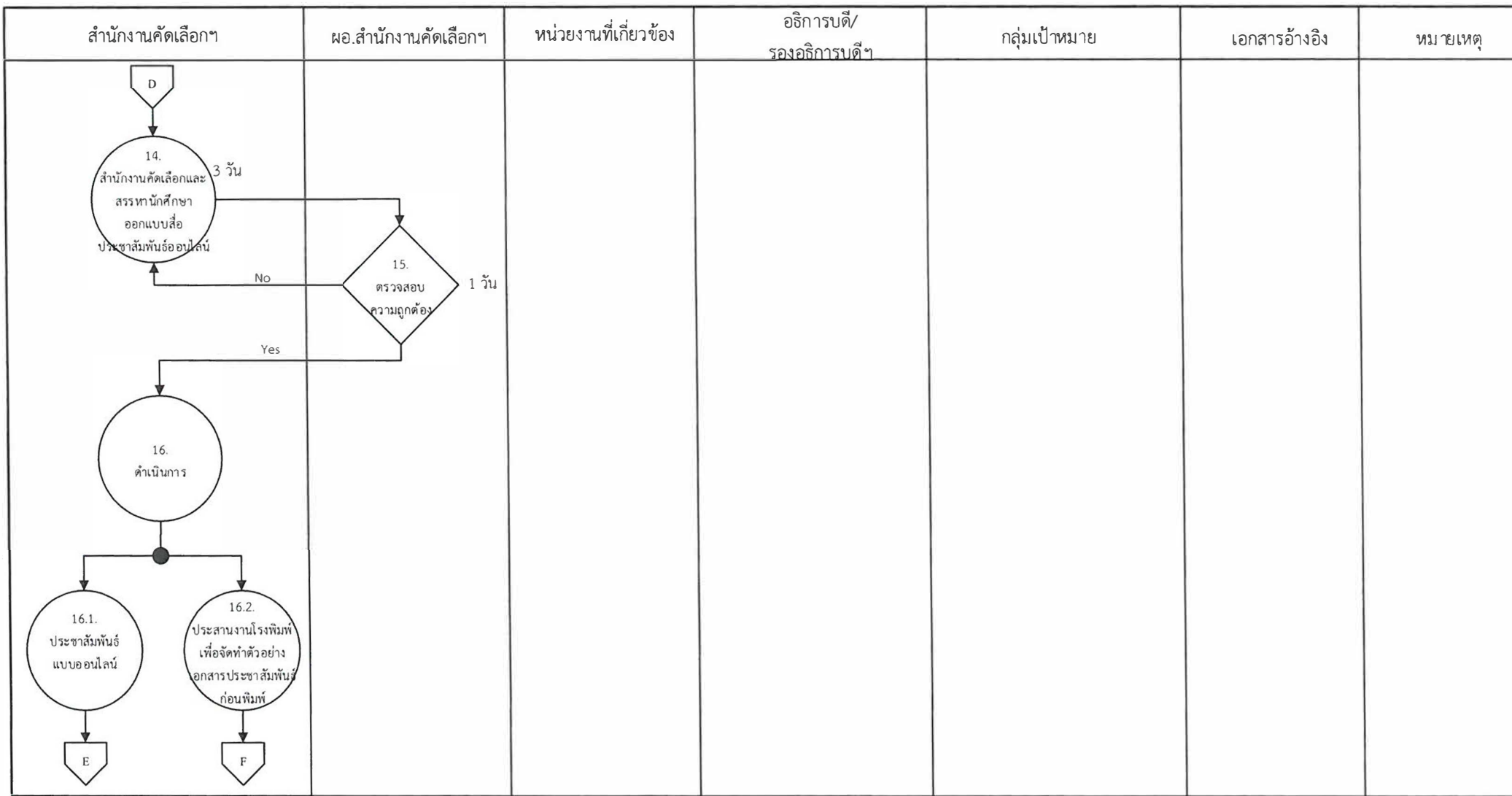
รหัส: AM-AM-S-P14-00
Code:

R02

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อย:
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W14-00
Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By: Admissions and Recruitment Office

อนุมัติโดย:
Approved By:

วันที่อนุมัติ: 30 มิ.ย. 64
Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-14-00
File Name:



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา: มจธ.
Admissions and Recruitment Office: KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 5/6
Page:

ชื่อหลัก: การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาในประเทศ
Main Procedure Name :

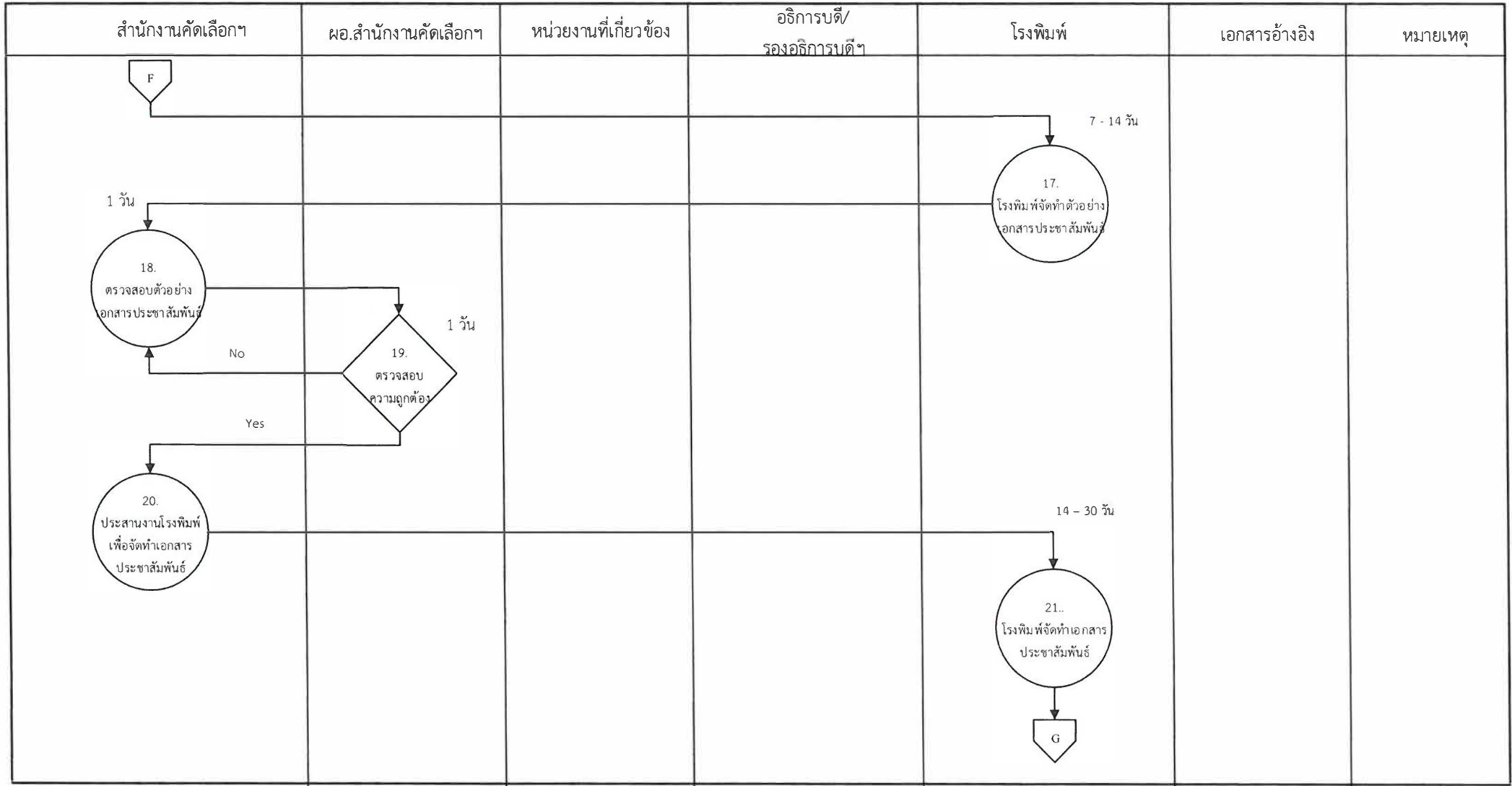
รหัส: AM-AM-S-P14-00
Code:

R02

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อย:
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W14-00
Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา

Prepared By: Admissions and Recruitment Office

อนุมัติโดย:

Approved By:

วันที่อนุมัติ: 30 มี.ค. 64

Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-14-00

File Name:



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา: มจร.
Admissions and Recruitment Office: KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 6/6
Page:

ชื่อหลัก: การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาในประเทศ
Main Procedure Name :

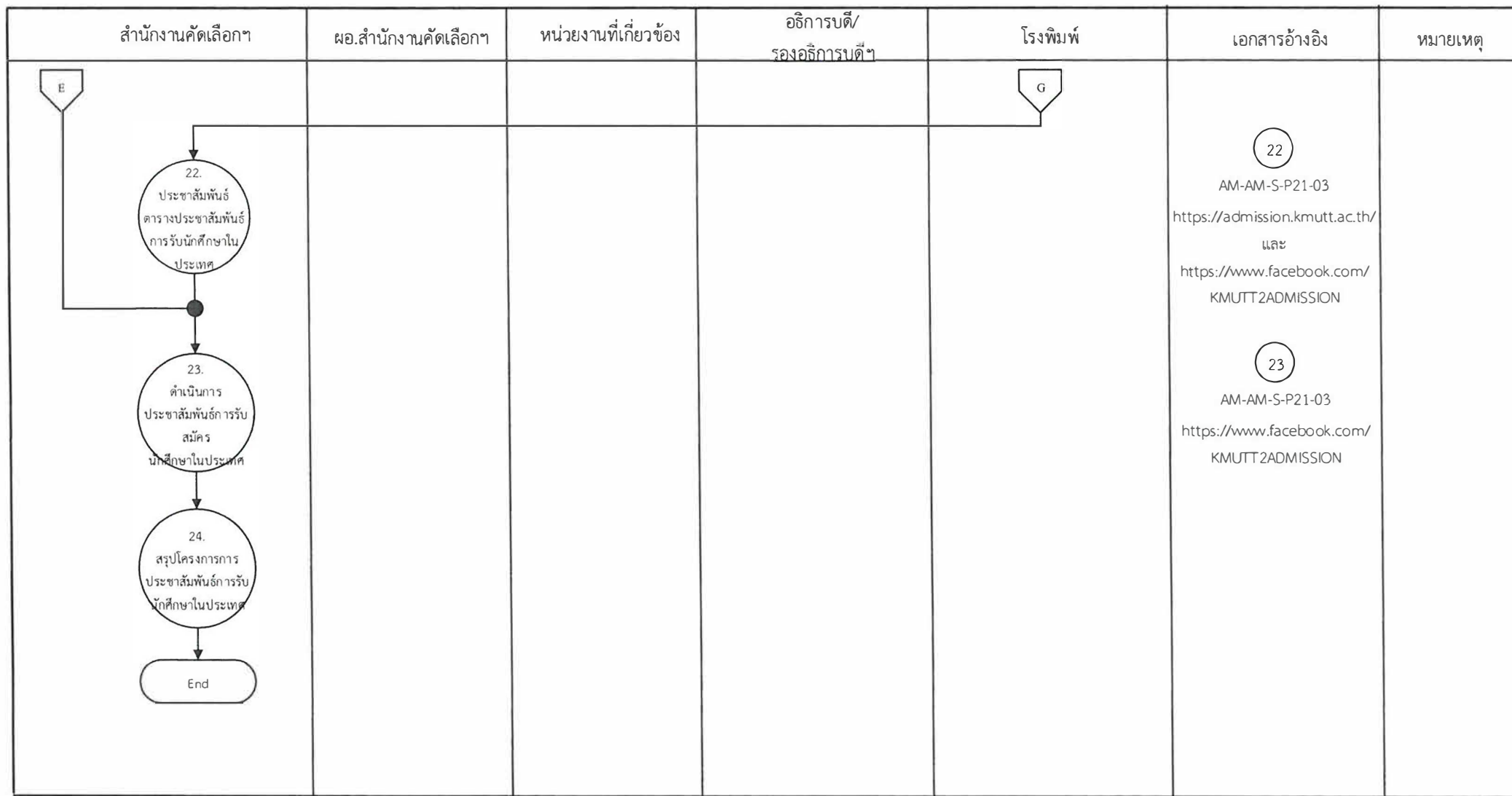
รหัส: AM-AM-S-P14-00
Code:

R02

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อย:
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W14-00
Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By: Admissions and Recruitment Office

อนุมัติโดย:
Approved By:

วันที่อนุมัติ: 30 มิ.ย. 64
Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-14-00
File Name:

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Admissions and Recruitment Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8333 โทรสาร (662) 470-8367 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8333 Fax. (662) 470-8367 URL: www.kmutt.ac.th

เอกสารมาตรฐาน
Standard Document

เรื่อง (Subject) : การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา
ในประเทศ
หมายเลขเอกสาร (Document No.): AM-AM-S-F14-00
ฉบับที่ (Release No.) : R02
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และ/หรือ ระบุข้อมูลเพิ่มเติม

1. ข้อมูลทั่วไป

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้น ☐ ม.4 ☐ ม.5 ☐ ม.6

แผนการเรียน ☐ วิทยาศาสตร์ – คณิต ☐ ศิลป์-คำนวณ ☐ ศิลป์ – ภาษา ☐ อื่นๆ ระบุ.....

2. คณะที่นักเรียนสนใจเข้าศึกษาต่อในอนาคต (คณะอื่นๆ โปรดระบุเพิ่มเติม)

- ☐ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ☐ คณะวิทยาศาสตร์ ☐ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- ☐ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ☐ สถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม
- ☐ โครงการร่วมบริหารหลักสูตรมีเดียอาตส์และเทคโนโลยีมีเดีย ☐ อื่นๆ.....

3. รูปแบบของกิจกรรมมีความเหมาะสม

☐ ดีเยี่ยม ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้ ☐ ควรปรับปรุง

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

4. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

☐ ดีเยี่ยม ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้ ☐ ควรปรับปรุง

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

5. เอกสารและสื่อประกอบการจัดกิจกรรม

☐ ดีเยี่ยม ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้ ☐ ควรปรับปรุง

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

6. ความสามารถในการนำเสนอของวิทยากร

☐ ดีเยี่ยม ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้ ☐ ควรปรับปรุง

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

7. ความชัดเจนในการตอบข้อซักถามของวิทยากร

☐ ดีเยี่ยม ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้ ☐ ควรปรับปรุง

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....